

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор Столпянской средней школы

О.В. Аникина

«31» августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Мелекшинском филиале муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Столпянская средняя школа»  
муниципального образования – Старожилковский муниципальный район  
Рязанской области*

## 1. Общие положения

1.1. Мелекшинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столпянская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столпянская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, создавшего филиал, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование филиала:

Мелекшинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столпянская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращённое название: Мелекшинский филиал Столпянской средней школы.

1.8. Место нахождения Мелекшинского филиала Столпянской средней школы:

Юридический адрес: 391185 Рязанская область, Старожиловский район, д.Мелекшино, ул. Школьная, д.38а.

Фактический адрес: 391185 Рязанская область, Старожиловский район, д.Мелекшино, ул. Школьная, д.38а;

391185 Рязанская область, Старожиловский район, д.Мелекшино, ул. Школьная, д.38б;

391185 Рязанская область , Старожиловский район , д.Мелекшино, ул. Школьная, д.48.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи Лицензии (приложение).

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Столпянской средней школы в установленном порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;  
охрана прав и интересов обучающихся.

### **3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

- 3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.
- 3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

- 4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.
- 4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.
- 4.3. Зачисление детей в первый класс осуществляется на основании локального акта «Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Столпянская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.
- 4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).  
Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным бюджетным образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность академического часа не более 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учеников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Учащиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью муниципального бюджетного образовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, филиал. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность школы и филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:  
бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической и трудовой деятельности в филиале не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Рязанской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на длительный отпуск (на срок до одного года), но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на участие в управлении филиалом в порядке, определенным настоящим Уставом

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

настоящее Положение;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Старожиловского района.



5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс.

## **6. Управление филиалом**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами образовательного учреждения.

6.4. Директор филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

6.5. Директор филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в филиале действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников филиала. Педагогический совет под председательством директора филиала обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания; организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

педагогический совет филиала заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала. Решение педагогического совета филиала является правомочным, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  педагогических работников филиала и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом филиала. Решения педагогического совета реализуются приказом директора филиала.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала.**

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется следующими локальными актами:

Положение о порядке приема обучающихся; Правила поведения для обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся; Положение об органах самоуправления филиала; Инструкция по правилам безопасности и охране труда; Должностные инструкции для работников филиала; Приказы по филиалу; Положение о расходовании надтарифного фонда оплаты труда; Положение о педагогическом совете; Положение о Совете филиала; Положение об общем собрании трудового коллектива (учителей и технических работников); Положение об оплате труда и премировании работников; Положение о промежуточном контроле в переводных классах; Договор - соглашение между школой и родителями (законными представителями); Правила о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся филиала; Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса; Положение о внутришкольном контроле; Положение о родительском комитете; Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому; Положение о порядке проведения школьной предметной олимпиады; Положение о школьном дежурстве; Положение о библиотеке; Положение о порядке проведения промежуточного контроля в переводных классах филиала; Трудовой договор между работниками и работодателем; другие локальные акты, не противоречащие Уставу школы.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему положению, Уставу и локальным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

## **8. Контроль и отчетность**

8.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляется учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, за распоряжением имуществом – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация филиала**

9.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора муниципального бюджетного образовательного учреждения с разрешения учредителя.

